

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach: „Mazowieckiego Programu Dofinansowania Szkolnych Pracowni Przedmiotowych”

Miejscowość ………………., data ……………

Pieczątka nagłówkowa Wnioskodawcy

(jednostki samorządu terytorialnego)

# WNIOSEK

# o przyznanie pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Programu Dofinansowania Szkolnych Pracowni Przedmiotowych”

1. **Dane Wnioskodawcy:**

Pełna nazwa Wnioskodawcy:

…………………………………………………………………………………………….................

NIP: ……………………………………….… REGON:…………………………………..………do

Miejscowość (siedziba wnioskodawcy): ………………………………………………………….

Ulica: ……………………………………… Powiat: ……………………………………………

Kod pocztowy: …..-…………. Poczta: …………………………………………..

Telefon: ……………………………………

Fax ………………………………………… d

e-mail: ………………………………………do

**Dane teleadresowe osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku i upoważnionej do kontaktów roboczych:**

Imię: ……………………………….. Nazwisko: …………………………………….

Komórka organizacyjna/stanowisko…………………………………………………..

Telefon do bezpośredniego kontaktu…………………………………………………

e-mail …………………………………………………………………………………….

**Zadanie będzie realizowane przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta nieposiadającą osobowości prawnej:**

………………………………………………………………………………………………………………………………..

(wypełnić w przypadku planowania realizacji Zadania przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta)

1. **Dane szkoły/zespołu szkół, w której realizowane będzie zadanie:**

Pełna nazwa:………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………….................

NIP: ……………………………………….… REGON:…………………………………..………

Miejscowość (siedziba): ………………………………………………………….

Ulica: ……………………………………… Powiat: ……………………………………………

Kod pocztowy: …..-…………. Poczta: …………………………………………..

Telefon: ……………………………………

Fax: ………………………………………… d

e-mail: ………………………………………do

NR RSPO ………………………………………..

Aktualna liczba uczniów w szkole/zespole ………………

Zawody lub profile kształcenia (dotyczy szkół ponadpodstawowych): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ilość aktualnie działających pracowni przedmiotowych w szkole/zespole:…………………...

Łączna liczba stanowisk uczniowskich w ww. pracowniach:…………….

**Opis aktualnego stanu pracowni przedmiotowych w szkole/zespole szkół** (m.in. rodzaj, ilość, jakość i wiek sprzętu, rodzaj oprogramowania, wyposażenie itp. Należy podać wszelkie niezbędne informacje odzwierciedlające aktualny stan faktyczny).

*PRZYKŁAD OPISU:*

*W Publicznej Szkole Podstawowej w ………… nie ma żadnej profesjonalnej pracowni językowej. Nauczanie języków opiera się na metodzie tradycyjnej, tj. w oparciu o podręczniki, wykład, ćwiczenia i sprawdziany przeprowadzane przez nauczyciela. Ćwiczenia komunikacyjne i słuchowe prowadzone są w oparciu o jeden radiomagnetofon ……….dla całej grupy/klasy (i w zależności od dostępności tablicę interaktywną …….). … itp.*

Czy Beneficjent otrzymał pomoc finansową w ramach „MPDP” w 2019 r. (wpisać Tak/Nie) ……………

Czy szkoła/zespół szkół wnioskująca w „MPDSPP” otrzymała/otrzymał pomoc finansową w ramach „MPDP” w 2019 r. (wpisać Tak/Nie) ……………

1. **Dane dotyczące zadania**

**Nazwa zadania (określa Beneficjent): …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Rodzaj wnioskowanego zadania:** (zaznaczyć właściwe)

X

**Utworzenie nowej pracowni przedmiotowej**

**Modernizacja istniejącej pracowni przedmiotowej**

**Rodzaj wnioskowanej pracowni przedmiotowej:** (wpisać np.: pracownia informatyczna, pracownia biologiczna, pracownia geograficzna, pracownia przedmiotów zawodowych, itp.)

…………… *INNOWACYJNA PRACOWNIA JĘZYKOWA*…………

**Opis zadania do realizacji - zakres rzeczowy i uzasadnienie celowości realizacji zadania:**

*PRZYKŁAD OPISU:*

*Utworzenie Innowacyjnej Pracowni Językowej wymaga:*

*• dostawy, konfiguracji i uruchomienia przenośnych komputerów konwertowalnych z funkcją tabletu dla uczniów,*

*• dostawy, konfiguracji i uruchomienia laptopa dla nauczyciela,*

*• instalacji, konfiguracji i uruchomienia odpowiedniego oprogramowania językowego na komputerach oraz podłączenia słuchawek*

*• dostawy, konfiguracji i uruchomienia modemu WiFi,*

*• dostawy mobilnej szafki do bezpiecznego przechowywania i ładowania laptopów*

*• dostawy interaktywnego monitora na wózku jezdnym oraz urządzenia wielofunkcyjnego.*

*Nowa pracownia językowa umożliwi rozwój umiejętności językowych uczniów (słuchania i mówienia), indywidualizację nauczania, grupowanie, monitorowanie postępów, zarządzanie klasą, dostęp do szerokiego wachlarza ćwiczeń i funkcji wspierających. Pracownia językowa oparta o przenośne urządzenia będzie w pełni mobilna. Umożliwi to, w razie potrzeby, przekształcenie pracowni językowej w zwykłą salę dydaktyczną lub przeniesienie wyposażenia w dowolne miejsce w szkole.*

*Planowane wyposażenie nowej pracowni:*

*1.*

*2.*

*3.*

*Itd. ……..*

1. **Harmonogram realizacji zadania:**

Planowana data rozpoczęcia …………………………….

Planowana data zakończenia 31.12.2020

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Rodzaj działania/etap w trakcie realizacji zadania |
| 1 | *Dostawa i uruchomienie komputerów przenośnych dla uczniów i nauczyciela wraz oprogramowaniem językowym* |
| 2 | *Dostawa i instalacja słuchawek* |
| 3 | *Dostawa, konfiguracja i uruchomienia modemu WiFi,* |
| 4 | *Dostawa i instalacja mobilnej szafki do bezpiecznego przechowywania i ładowania laptopów* |
| 5 | *Dostawa interaktywnego monitora na wózku jezdnym oraz urządzenia wielofunkcyjnego.* |

1. **Montaż finansowy realizacji zadania:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Rodzaj wydatków** | **Ilość/koszt jednostkowy** | **Przewidywany koszt całkowity**  **( zł )**  **(a = b+c)** | **Koszty do pokrycia ze środków własnych Beneficjenta**  **( zł )**  **(b = a-c)** | **Koszty do pokrycia z wnioskowanej pomocy**  **( zł )**  **(c = a-b)** |
|  |  |  | (a) | (b) | (c) |
| 1 | Oprogramowanie językowe(wersja rozszerzona) | 25 / 1 765,05 | 44 126,25 | 17 650,50 | 26 475,75 |
| 2 | Laptop konwertowalny ucznia z funkcją tabletu | 24 / 1 750,29 | 42 006,96 | 16 802,78 | 25 204,18 |
| 3 | Laptop nauczyciela | 1 / 3 699,84 | 3 699,84 | 1 479,94 | 2 219,90 |
| 4 | Program biurowy (laptop n-la) | 1 / 369,00 | 369,00 | 147,60 | 221,40 |
| 5 | Słuchawki do pracowni językowej | 25 / 344,40 | 8 610,00 | 3 444,00 | 5 166,00 |
| 6 | Szafka do przechowywania laptop. | 1 / 6 607,56 | 6 607,56 | 2 643,02 | 3 964,54 |
| 7 | Modem WiFi | 1 / 709,71 | 709,71 | 283,88 | 425,83 |
| 8 | Monitor interaktywny 65” | 1 / 7 000,00 | 7 000,00 | 2 800,00 | 4 200,00 |
| 9 | Wózek jezdny do monitorów 65” | 1 / 1 045,50 | 1 045,50 | 418,20 | 627,30 |
| 10 | Urządzenie wielofunkcyjne | 1 / 2 491,84 | 2 491,84 | 996,74 | 1 495,10 |
|  | **SUMA:** |  | 116 666,66 | 46 666,66 | 70 000,00 |

\* wydatkiem obowiązkowym jest zakup sprzętu komputerowego lub multimedialnego wraz z oprogramowaniem do wspomagania nauki danego przedmiotu zgodnie z § 5 Regulaminu.

\*\* przewidywany koszt całkowity danej pozycji montażu finansowego może być pokryty w całości z wkładu własnego Beneficjenta lub pomocy finansowej, albo rozbity na część pokrywaną ze środków wkładu własnego Beneficjenta i środków pomocy.

**Uwaga:**

Jeżeli Miasto/Powiat/Gmina w ramach realizacji wnioskowanego Zadania:

1. **nie ma prawnej możliwości** odzyskania podatku od towarów i usług tj. podatku VAT, to w takiej sytuacji całkowitą wartość kosztów kwalifikowalnych należy podać jako kwotę **brutto**;
2. **ma prawną możliwość** odzyskania podatku od towarów i usług tj. podatku VAT, to w takiej sytuacji całkowitą wartość kosztów kwalifikowalnych należy podać jako kwotę **netto**.

**70 000,00zł**

**Wnioskowana pomoc finansowa z budżetu Województwa Mazowieckiego:**

(kwota w pełnych złotych równa sumie kolumny (c) montażu finansowego -

maksymalnie **70 000 zł** )

(słownie: ……………………………………………………………….…..……..zł)

**46 666,66zł**

**Kwota wkładu własnego Beneficjenta**

(kwota w pełnych złotych równa sumie kolumny (b) montażu finansowego)

**40 %**

**% wkładu własnego Beneficjenta**

(należy obliczyć na podstawie sum kolumn montażu finansowego

zgodnie ze wzorem (b/a)x100 - wymagane minimum **40,00 %)**

1. Deklaracje i oświadczenia:

Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące odzyskiwania podatku VAT:

W związku z planowaną realizacją Zadania pn.: „ …………………………………………” oświadczam, że: Miasto/Powiat/Gmina ……………………..…. **nie ma prawnej możliwości / ma prawną możliwość**   
(niepotrzebne przekreślić/usunąć) odzyskania podatku od towarów i usług tj. podatku VAT w ramach ww. Zadania.

**Oświadczam, że:**

1. Składając wniosek na realizację zadania inwestycyjnego w ramach „Mazowieckiego Programu Dofinansowania Szkolnych Pracowni Przedmiotowych” zobowiązujemy się do pokrycia z własnych środków wymaganego wkładu własnego zgodnie z warunkami programu.
2. Środki finansowe zabezpieczone na pokrycie wkładu własnego nie pochodzą z innych środków Samorządu Województwa Mazowieckiego, innych środków krajowych lub środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2, 2a i pkt 3 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Zadanie zgłoszone w niniejszym wniosku nie jest obecnie współfinansowane z innych środków Samorządu Województwa Mazowieckiego lub środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2, 2a i pkt 3 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
5. Zapoznałem/am się z Regulaminem udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach: „Mazowieckiego Programu Dofinansowania Szkolnych Pracowni Przedmiotowych”.

…………………………………….. ………………………………….

Podpis i pieczątka Starosty/Wójta/Burmistrza/Prezydenta Miasta Podpis i pieczątka Skarbnika Beneficjenta